



Camera di Commercio
Reggio Calabria



Sistema informativo Turistico Integrato della Provincia di Reggio Calabria

Camera di Commercio di Reggio Calabria

MANUALE D'USO PER I COMUNI Ver. 2.0

INTRODUZIONE

Il presente manuale descrive il funzionamento del sistema Sitireggini dal punto di vista degli utenti.

In questo manuale sono descritte tutte le procedure necessarie per operare sul sistema Sitireggini e per gestire le proposte di inserimento e di modifica delle informazioni che popolano il sistema.

Il funzionamento del sistema è identico in tutte le sezioni che lo compongono. Prima di passare a descrivere puntualmente il funzionamento del sistema si raccomanda di leggere il prossimo paragrafo in cui sono descritte le funzionalità associate ad ogni icona del sistema.

ICONE DEL SISTEMA

Una barra rettangolare di colore scuro con il testo "RICHIESTA INSERIMENTO" in lettere maiuscole di colore azzurro.

Questa icona permette di proporre l'inserimento di nuovi contenuti aprendo la form di inserimento.



Questa icona permette di visualizzare i contenuti aprendo la form di visualizzazione.

Una barra rettangolare di colore verde con il testo "RICHIESTA MODIFICA" in lettere maiuscole di colore scuro.

Questa icona permette di proporre una richiesta di modifica aprendo la form di modifica

NOTA IMPORTANTE:

IL SISTEMA SITIREGGINI E' STATO PROGETTATO PER FUNZIONARE AL MEGLIO **UTILIZZANDO IL BROWSER WEB CHROME**, QUINDI SI RACCOMANDA DI UTILIZZARE IL BROWSER INDICATO.

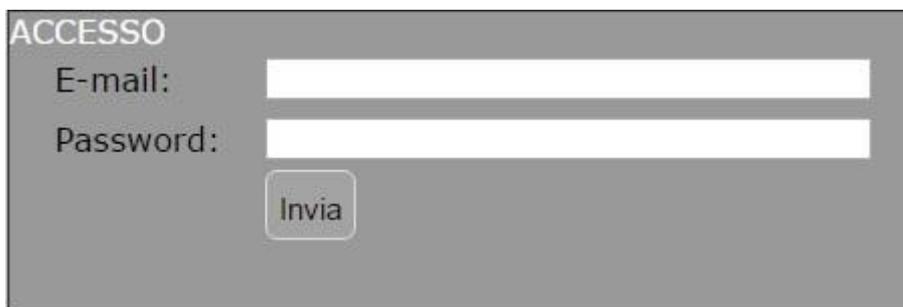
ACCESSO AL SISTEMA SITIREGGINI

Per accedere a Sitireggini bisogna digitare nella barra degli indirizzi del browser web il seguente indirizzo:

<http://www.sitireggini.it/comune>,

oppure dalla pagine web del sito trovate direttamente il tasto che vi porta alla pagina segnalata in precedenza.

apparirà la seguente schermata del browser



ACCESSO

E-mail:

Password:

Invia

Inserire quindi le credenziali che vi sono state fornite.

NOTA BENE:

NEL CAMPO **E-mail** NON NECESSARIAMENTE DOVRA' ESSERE INSERITO UN INDIRIZZO E-mail, MA SARA' POSSIBILE INSERIRE QUALSIASI STRINGA DI CARATTERI COMPOSTA SIA DA LETTERE CHE DA NUMERI E/O CARATTERI SPECIALI.

NOTA BENE:

NEL CAMPO **Password** SARA' POSSIBILE INSERIRE QUALSIASI STRINGA DI CARATTERI COMPOSTA SIA DA LETTERE CHE DA NUMERI E/O CARATTERI SPECIALI.

PAGINA SITIREGGINI

Dopo aver digitato le credenziali di accesso a Sitireggini, si entrerà nell'aria riservata. La barra dei menu principale che apparirà è la seguente:



Benvenuto Tizio Caio

Dalla barra dei menu di si raggiungono tutte le funzionalità del sistema di gestione. Posizionandosi con il mouse su uno dei menu si aprirà una tendina che permetterà di scegliere le varie opzioni.

La barra dei menu di Sitireggini consente di eseguire le seguenti operazioni:

Home: cliccando sul menu Home indipendentemente dalla schermata in cui ci si trova si arriverà direttamente nella pagina principale dell'aria riservata.

Contenuti: il menu Contenuti dà accesso a tutte le sezioni di Sitireggini per la gestione dei contenuti.

Logout: cliccando sul menu Logout si esce dal sistema Sitireggini

PAGINA DEI CONTENUTI

Cliccando sul menu dei Contenuti, si aprirà una finestra in cui compaiono tutte le voci relative ai contenuti che è possibile gestire in Sitireggini:

Home	Contenuti	Logout
Risorse	SEZIONE 1	
Personaggi	SEZIONE 1L	
Eventi	SEZIONE 2	
Risorse naturali	SEZIONE 3	
Impianti	SEZIONE 4	
Servizi	SEZIONE 5	
Strutture	SEZIONE 6	
Abitazioni	SEZIONE 7	
Gastronomia	SEZIONE 8	

Ogni voce permette di accedere alla sezione corrispondente, ad esempio cliccando sulla sezione Risorse si accederà alla seguente pagina:

Home	Contenuti	Logout	
RISORSE			RICHIESTA INSERIMENTO
Record da 1 A 2 su 2			
LINGUA	CATEGORIA	RISORSA	
ITA	DUOMO CHIESE SANTUARI	Chiesa degli Ottimati (o chiesa di Santa Maria Annunziata)	
ITA	DUOMO CHIESE SANTUARI	Chiesa di Sant'Agostino	

Tutte le sezioni hanno la stessa organizzazione, quindi descriveremo le operazioni che è possibile effettuare in questa sezione poiché le stesse cose varranno per tutte le sezioni.

RICHIESTA DI INSERIMENTO

Con la pressione del tasto RICHIESTA DI INSERIMENTO si accede alla pagina in cui è possibile segnalare al sistema l'inserimento di una nuova informazione. La pagina della richiesta di inserimento è la seguente:

richiesta inserimento x

Vincenzo

www.sitireggini.it/comune/risorse_ins.php

Comune:

Lingua: Italiano

Categoria:

Risorsa:

Descrizione:

Rich text editor toolbar with options for Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indentation, Link, Unlink, Image, Table, Undo, Redo, and others.

Path:

Secolo:

Periodo:

Zona:

Indirizzo:

Visitabile:

Orari:

Costo ingresso:

Invia

Vediamo in dettaglio le informazioni da inserire nei vari campi:

- Il campo Comune sarà già compilato quindi non sarà necessario inserire nulla.
- Il campo lingua avrà il valore Italiano quindi non sarà necessario inserire nulla.
- Il campo categoria permette di scegliere il tipo di risorsa, le categorie che sarà possibile scegliere sono: SITI ARCHEOLOGICI / DUOMO CHIESE SANTUARI / ABBAZIE ED EDIFICI RELIGIOSI / PALAZZI / CASTELLI – TORRI – FORTEZZE / TEATRI E SIMILI / MONUMENTI – PIAZZE – FONTANE / BORGHI MEDIEVALI – PARCHI LETTERARI / MUSEI – PINACOTECHE
- Il campo risorsa conterrà il nome della risorsa
- Il campo descrizione conterrà la descrizione estesa della risorsa, in questa sezione è possibile scrivere ed operare come se si lavorasse con un editor di testi tipo Microsoft Word.
- Il campo secolo conterrà il secolo della risorsa
- Il campo periodo conterrà il periodo di riferimento della risorsa
- Il campo zona conterrà la zona in cui è ubicata la risorsa
- Il campo indirizzo conterrà l'indirizzo esatto della risorsa
- Il campo visitabile conterrà informazioni se la risorsa è visitabile o meno
- Il campo orari conterrà eventualmente gli orari in cui la risorsa è visitabile
- Il campo costo ingresso conterrà l'eventuale costo di ingresso della risorsa

Al termine della compilazione dei dati premendo sul tasto Invia, sarà inviata al sistema la richiesta di inserimento, dopo l'invio apparirà seguente schermata:

MESSAGGIO INVIATO CON SUCCESSO

RICHIESTA INSERIMENTO
RISORSE con id = 15

[Torna alla Home](#)

Che vi informerà che l'invio è avvenuto con successo. Cliccando sul tasto Torna alla Home il sistema si posizionerà nella schermata principale.

NOTA IMPORTANTE:

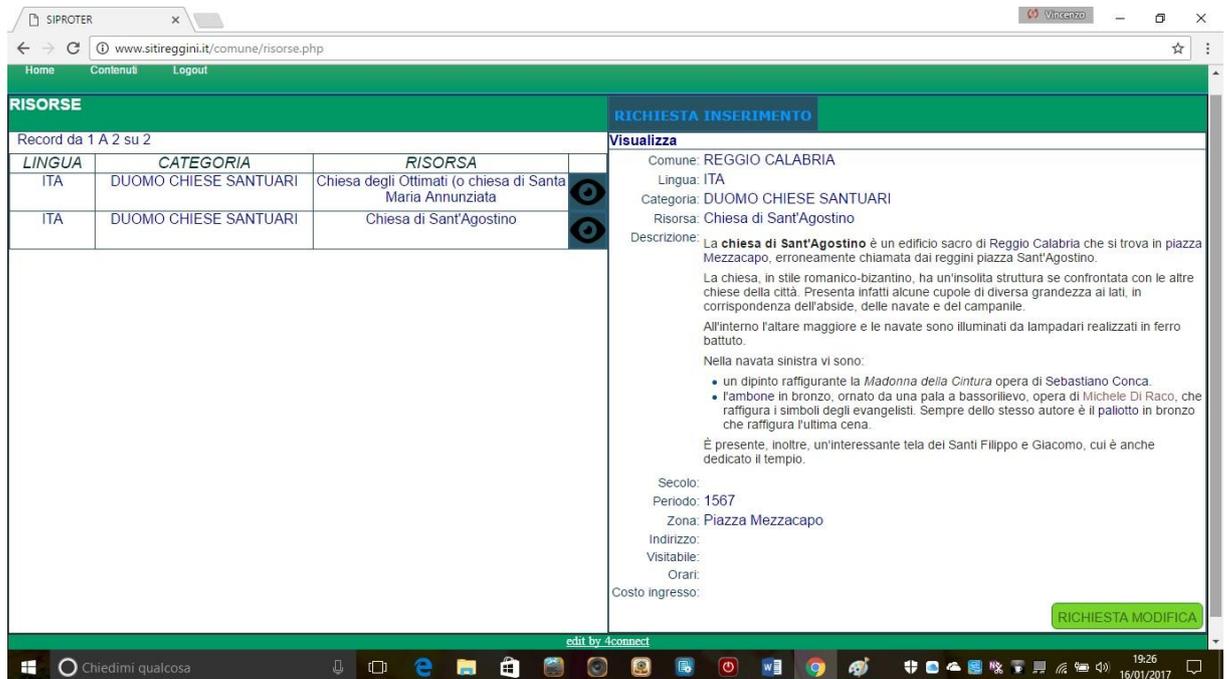
NON TUTTE LE INFORMAZIONI SONO NECESSARIE, QUELLE CHE DOVRANNO ESSERCI SEMPRE SONO IL **COMUNE** E LA **LINGUA** CHE SONO COMPILATE AUTOMATICAMENTE. LA **CATEGORIA** CHE INDIVIDUA APPUNTO LA CATEGORIA DELLA RISORSA E LA **RISORSA** CHE CONTERRA' IL NOME DELLA RISORSA. PIU' LE INFORMAZIONI SARANNO DETTAGLIATE PIU' IL SISTEMA SARA' COMPLETO.

NOTA IMPORTANTE:

DOPO AVER PREMUTO IL TASTO Invia LA RICHIESTA DI INSERIMENTO SARA' PRESA IN CARICO DAL SISTEMA, QUINDI NON LA VEDRETE NELL'ELENCO DELLE RISORSE DISPONIBILI FINO A CHE NON SARA' PUBBLICATA. A TAL RIGUARDO, SI RINVIA ALLA PROCEDURA RIPORTATA A PAG. 11

VISUALIZZAZIONE INFORMAZIONI E RICHIESTA DI MODIFICA

Con la pressione del tasto  si aprirà la pagina che permetterà di visualizzare le informazioni inserite nel sistema. Inoltre sarà possibile inoltrare la richiesta di modifica. Il sistema visualizzerà una pagina simile a quella seguente:



The screenshot shows a web browser window with the URL www.sitireggini.it/comune/risorse.php. The page is titled "RISORSE" and has a navigation bar with "Home", "Contenuti", and "Logout". Below the navigation bar, there is a table with the following data:

LINGUA	CATEGORIA	RISORSA
ITA	DUOMO CHIESE SANTUARI	Chiesa degli Ottimati (o chiesa di Santa Maria Annunziata)
ITA	DUOMO CHIESE SANTUARI	Chiesa di Sant'Agostino

To the right of the table, there is a "Visualizza" button. Below it, the details for the selected resource are shown:

Comune: REGGIO CALABRIA
Lingua: ITA
Categoria: DUOMO CHIESE SANTUARI
Risorsa: Chiesa di Sant'Agostino

Descrizione: La **chiesa di Sant'Agostino** è un edificio sacro di Reggio Calabria che si trova in piazza Mezzacapo, erroneamente chiamata dai reggini piazza Sant'Agostino. La chiesa, in stile romanico-bizantino, ha un'insolita struttura se confrontata con le altre chiese della città. Presenta infatti alcune cupole di diversa grandezza ai lati, in corrispondenza dell'abside, delle navate e del campanile. All'interno l'altare maggiore e le navate sono illuminati da lampadari realizzati in ferro battuto. Nella navata sinistra vi sono:

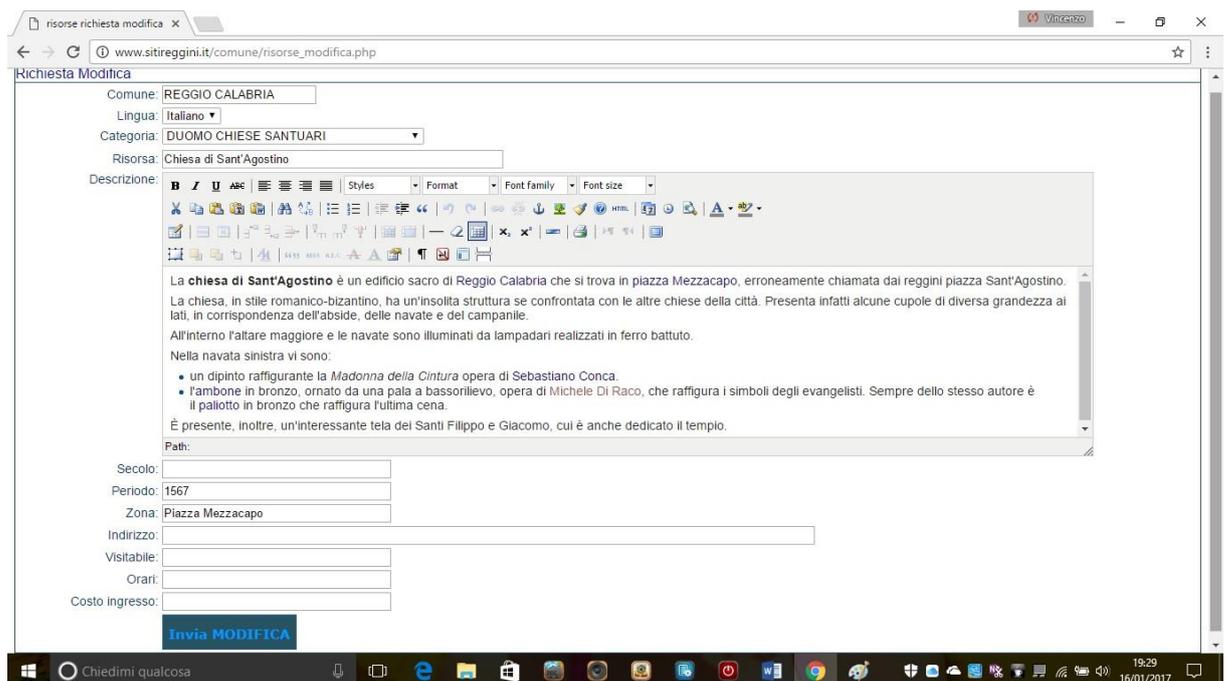
- un dipinto raffigurante la *Madonna della Cintura* opera di Sebastiano Conca.
- l'ambone in bronzo, ornato da una pala a bassorilievo, opera di Michele Di Raco, che raffigura i simboli degli evangelisti. Sempre dello stesso autore è il paliotto in bronzo che raffigura l'ultima cena.

È presente, inoltre, un'interessante tela dei Santi Filippo e Giacomo, cui è anche dedicato il tempio.

Secolo:
Periodo: 1567
Zona: Piazza Mezzacapo
Indirizzo:
Visitabile:
Orari:
Costo ingresso:

At the bottom right of the page, there is a green button labeled "RICHIESTA MODIFICA".

Nella parte destra dello schermo in basso sarà presente il tasto RICHIESTA MODIFICA, cliccando su tale tasto la schermata che apparirà è la seguente:



The screenshot shows a web browser window with the URL www.sitireggini.it/comune/risorse_modifica.php. The page is titled "Richiesta Modifica". The form contains the following fields:

Comune: REGGIO CALABRIA
Lingua: Italiano
Categoria: DUOMO CHIESE SANTUARI
Risorsa: Chiesa di Sant'Agostino

Descrizione: (Rich text editor containing the same text as the previous screenshot)

Secolo:
Periodo: 1567
Zona: Piazza Mezzacapo
Indirizzo:
Visitabile:
Orari:
Costo ingresso:

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "invia MODIFICA".

In tale sezione sarà possibile modificare tutte le informazioni che si desidera, al termine della modifica premendo sul tasto Invia MODIFICA sarà inviata al sistema la richiesta di modifica, dopo l'invio apparirà seguente schermata:

MESSAGGIO INVIATO CON SUCCESSO

RICHIESTA MODIFICA RISORSE
con id = 5

[Torna alla Home](#)

Che vi informerà che l'invio è avvenuto con successo. Cliccando sul tasto Torna alla Home il sistema si posizionerà nella schermata principale.

NOTA IMPORTANTE:

DOPO AVER PREMUTO IL TASTO Invia MODIFICA LA RICHIESTA DI MODIFICA SARA' PRESA IN CARICO DAL SISTEMA, QUINDI NON LA VEDRETE NELL'ELENCO DELLE RISORSE DISPONIBILI FINO A CHE NON SARA' PUBBLICATA.

AGGIORNAMENTI DELLA VERSIONE 2.0

In questa sezione trovate tutti gli aggiornamenti relativi alla seconda edizione del manuale d'uso per i comuni. In particolare trovate alcuni esempi di inserimento schede, nella fattispecie dei suggerimenti per l'immissione del testo in modo da uniformare la linea editoriale dei contenuti.

PROCEDURA DA SEGUIRE

Per la redazione dei contenuti da inserire e il conseguente trasferimento all'interno del sistema, si consiglia di digitare i contenuti prima utilizzando un editor di testi tipo WORD e, solo dopo aver terminato interamente il contenuto, trasferirlo all'interno del sistema mediante il copia e incolla. Questa procedura permetterà a voi di interrompere e riprendere il lavoro quando lo desiderate, salvando in locale una copia dei contenuti trasferiti e, al contempo, al gruppo di lavoro di esaminare i contenuti da voi trasferiti in modo definitivo rendendo il lavoro di riesame più agevole e veloce.

LINEA EDITORIALE CONSIGLIATA

Per l'inserimento dei contenuti nel sistema si consiglia di seguire la seguente linea editoriale.

Si consiglia di digitare tutto in minuscolo, utilizzando dove necessario l'iniziale maiuscola.

Il maiuscolo è impostato di default soltanto quando occorre selezionare una voce all'interno di una finestra, ad esempio quando (nella sezione risorse; personaggi; eventi; risorse naturali) occorre selezionare una voce nell'ambito della "categoria" oppure (nella sezione impianti) occorre selezionare una voce nell'ambito del "tipo impianto" ecc.

Qualora nella digitazione del testo descrittivo, si ritenga opportuno dare particolare risalto ad una informazione (ad es. presenza in una Chiesa di un dipinto d'autore) è possibile utilizzare il grassetto.

Nella digitazione del testo descrittivo, ove possibile si consiglia di adottare un'impostazione contenutistica che possa tracciare una significativa descrizione complessiva, dando rilevanza agli aspetti di maggiore interesse.

Alla fine del testo, si chiede di inserire la fonte informativa; diversamente, in sede di pubblicazione da parte del gruppo di lavoro, sarà inserita la seguente dicitura:

Elaborazione a cura del Comune di....

Di seguito un esempio:

Comune: Calanna

Lingua: ITA

Categoria: SITI ARCHEOLOGICI

Risorsa: Necropoli protostorica

Descrizione: La Necropoli venuta alla luce durante i lavori per la costruzione di una strada comunale, nel mese di luglio del 1953 ed esplorata da G. Procopio, presenta delle sepolture distribuite sui due lati di un camminamento scavato nella roccia, di natura calcarea conchiglifera, lungo circa 35 m. e larga da 2 a 3 m.

Lo studio della zona, successivo al ritrovamento, indusse a ritenere che a Calanna esistesse un nucleo di indigeni (il cui villaggio non è stato rintracciato), i quali costruirono "un canalone" incassato nella roccia lungo la cui parete aprirono, in ordine, le tombe "a grotticella artificiale".

Queste, in genere, erano chiuse da un lastrone di pietre, quasi triangolare, alto 60 cm., sostenuto da 6 pietre ammassate su un secondo gradino più basso. Di queste tombe, furono ritrovate soltanto quelle a lato monte del "canalone", in quanto le altre, aperte sul lato valle della roccia, sono franate nel corso dei secoli.

Nelle tombe furono rinvenute sepolture multiple sovrapposte ed individuali accompagnate dal corredo funerario che si trova nel Museo Nazionale di Reggio Calabria.

Elaborazione a cura del Comune di Calanna

Secolo: X-IX a.c.

Periodo: Protostorico

Zona: Contrada Ronzo

Indirizzo: Contrada Ronza - Strada comunale Calanna - Villa Mesa

Visitabile: si